

Appel à Manifestation d'intérêt textiles 2025 – ESS France

Déroulé du formulaire de candidature

ATTENTION : cette trame ne doit pas être complétée et ne sera considéré dans aucune circonstance comme une candidature. Elle a pour vocation de vous aider dans la complétion du formulaire en ligne accessible en ligne à l'adresse suivante :

- Session 1 : <https://server.matchmaking-studio.com/fr/candidature-session-1-AMI25-textiles/>
- Session 2 : <https://server.matchmaking-studio.com/fr/candidature-session-2-AMI25-textiles/>

ETAPE 1 – Eligibilité

Après avoir renseigné le nom de votre structure et attesté sur l'honneur que vous remplissez l'ensemble des conditions d'éligibilité, le formulaire de candidature se déploie comme suit :

ATTENTION : l'ensemble des critères d'éligibilité sont vérifiés lors de l'instruction des dossiers. Le non-respect de l'un des critères (concernant la structure ou le projet) rend votre candidature irrecevable.

ETAPE 2 – Structure

Données administratives de la structure

- Statut juridique
 - Association
 - Société commerciale de l'ESS
 - Coopérative
 - Mutuelle
 - Fondation
- Typologie spécifique d'établissements de la structure (ou portée(s) par celle-ci)
 - Non concerné
 - Ateliers Chantiers d'Insertion (ACI)
 - Entreprises d'insertion (EI)
 - Associations intermédiaires (AI)
 - Entreprises de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI)
 - Entreprises d'Insertion par le Travail Indépendant (EITI)
 - Entreprises Adaptées (EA)
 - Etablissements ou Services d'Aide par le Travail (ESAT)
 - Entreprises à But d'Emploi (EBE - TZCLD)
 - Régies de quartier
 - Autre...
- Date de création
- Numéro de SIRET

- Adresse postale
- Région
- Adresse web

L'activité de réemploi/réutilisation de la structure

- Sélectionnez les activités actuellement en place relatives au réemploi des TLC
 - Réception de dons sur site
 - Collecte (bornes, à domicile, déchetterie, ...)
 - Tri
 - Réparation
 - Blanchisserie
 - Couture (confection)
 - Couture (upcycling)
 - Formations
 - Ateliers de couture à destination du grand public
 - Ateliers de sensibilisation à destination du grand public
 - Ventes/dons sur site
 - Vente en ligne
 - Boutiques éphémères (locaux)
 - Boutiques itinérantes (véhicules mobiles)
 - En cours de création/définition...
 - Autre...
- Décrivez succinctement les actions réalisées par votre structure, et détaillez la place qu'y occupent les activité(s) de réemploi/réutilisation des textiles cochées ci-dessus
 - 150 mots maximum
- Nombre d'ETP dédié(s) à/aux activité(s) de réemploi-réutilisation des textiles
- Nombre de bénévoles dédié(s) à ou aux activité(s) de réemploi-réutilisation des textiles
- Nombre de points de vente (concernant les TLC)
- Méthode(s) de traçabilité
 - Aucune traçabilité formelle n'est mise en place
 - Pesée sans logiciel
 - Pesée avec utilisation d'un logiciel de caisse/suivi
 - Utilisation d'un logiciel de caisse / suivi sans pesée
 - Reconstitution à partir de la quantité par borne de collecte
 - Reconstitution à partir de la quantité sortante et du taux de crème
 - Extrapolation à partir du chiffre d'affaires
- Indiquez la quantité de TLC collectés en 2024
- Indiquez la quantité de TLC réemployés en 2024

ETAPE 3 – Contact du/de la responsable légale de la structure

Le/la responsable légal(e) de la structure

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Fonction
- Adresse mail
- Téléphone

ETAPE 4 – Contact du/ de la porteur.euse de projet

La personne en charge du projet présenté pour l'AMI

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Fonction
- Adresse mail
- Téléphone

ETAPE 5 – Détails des axes de financements sollicités et des impacts estimés

Le(s) projet(s) : Axe(s) de financement(s) sollicité(s)

RAPPEL : Vous ne pouvez pas sélectionner plus de 3 axes de financement parmi les 15 proposés (repartis en 4 catégories). Le montant total demandé ne peut pas dépasser 25 000 euros. Toute candidature ne respectant pas ces dispositions sera considérée comme non conforme.

Cochez les axe(s) de financement(s) sollicité(s) et complétez les informations demandées pour chacun d'entre eux :

- **Pour chaque axe sélectionné (dans la limite de 3) vous devez préciser :**
 - Le montant sollicité
 - Dans le respect du barème
 - Les impacts estimés
 - Spécifiques à chaque axe, voir la liste ci-dessous.
 - Une description du projet (350 mots maximum)
 - Quoi et pourquoi ? Constats, problématiques et/ou besoins identifiés et les réponses que votre projet y apporte

- Une description de la mise en œuvre du projet (350 mots maximum)
 - *Comment et quand ? Présentation des étapes nécessaires à la réalisation de votre projet et le calendrier prévisionnel de leur mise en œuvre*
- Les objectifs du projet (350 mots maximum)
 - *Description des principaux objectifs visés par votre projet (quantitatifs ou qualitatifs) en matière de :*
 - *Réemploi (augmentation ou amélioration du traitement des textiles, des conditions de travail, etc)*
 - *Développement de votre structure (maintien ou création d'emploi, développement de nouvelles activités, etc)*
 - *Ancrage territorial (coopération locale, réponse aux besoins spécifiques du territoire, augmentation de la visibilité de la structure, etc)*

- **Catégorie 1. Pédagogie/formation**

- 1.1. Création et impression de supports à la communication pour la promotion du réemploi-réutilisation à destination du grand public (banderoles, kakemono, panneaux d'affichage, site web, etc.)
 - **Impact :** Nombre de supports de communication créés
 - **Impact :** Nombre de personnes visées par les supports de communication
- 1.2. Création et impression de supports de formalisation des process de réemploi auprès des équipes : tri, nettoyage, remise en état (impression, support)
 - **Impact :** Nombre de process de réemploi formalisés sur un support
 - **Impact :** Nombre de personnes susceptibles d'y avoir recours sur un an
- 1.3. Organisation d'ateliers/outils de sensibilisation au réemploi-réutilisation à destination du grand public
 - **Impact :** Nombre d'ateliers et/ou d'outils de sensibilisation prévus
 - **Impact :** Nombre de personnes attendues aux ateliers et/ou visées par les outils de sensibilisation
- 1.4. Organisation de sessions d'échanges de pratiques entre structures de l'ESS ayant une activité de réemploi TLC (journées techniques, visites, webinaires)
 - **Impact :** Nombre de sessions prévues
 - **Impact :** Nombre de personnes attendues aux sessions
- 1.5. Montée en compétences interne des salariés et bénévoles (tri, vente et aux spécificités commerciales du réemploi de TLC, e-commerce, réseaux sociaux, réparation des textiles et chaussures : couture, upcycling, réemploi, ...)

- **Impact** : Nombre de formations prévues
- **Impact** : Nombre de personnes formées prévues
- 1.6. Formation des encadrants / salariés permanents (tri, vente et aux spécificités commerciales du réemploi de TLC, e-commerce, réseaux sociaux, réparation des textiles et chaussures : couture, upcycling, réemploi, ...)
 - **Impact** : Nombre de formations prévues
 - **Impact** : Nombre de personnes formées prévues
- **Catégorie 2. Remise en état**
 - 2.1. Achat de matériel pour développer le réemploi : machine à coudre, fer à repasser, défroisseur, machines à laver, ciseaux, consommables, chariot, table ajustable en hauteur, rack, ...
 - **Impact** : Estimation de l'augmentation des quantités réemployées supplémentaires
 - 2.2. Création ou développement d'une activité d'upcycling au service du réemploi (création de nouvelles pièces : vêtements, accessoires, zéro déchet)
 - **Impact** : Nombre de personnes de la structure impliquées (salariées, bénévoles, ...)
 - **Impact** : Estimation de l'augmentation des quantités réemployées supplémentaires
- **Catégorie 3. Amélioration des espaces de vente**
 - 3.1. Mission de conseil (stratégie commerciale / marketing, business plan, valorisation des boutiques, etc...)
 - **Impact** : Estimation de l'augmentation des quantités réemployées supplémentaires
 - 3.2. Achat de matériel dédié à la vente (mannequins, cintres, mobilier de présentation, étals, ...)
 - **Impact** : Estimation de l'augmentation des quantités réemployées supplémentaires
 - 3.3. Rénovation/réaménagement d'espaces de vente
 - **Impact** : Estimation de l'augmentation des quantités réemployées supplémentaires
 - 3.4. Création ou développement de l'activité de vente en ligne, notamment sur des plateformes existantes (studio photo, achat de matériel, premières mensualités ...)
 - **Impact** : Estimation de l'augmentation des quantités réemployées supplémentaires

- **Catégorie 4. Financement de nouvelles activités de réemploi de TLC**
 - 4.1. Création de boutiques éphémères / itinérantes
 - **Impact :** Nombre de personnes de la structure impliquées (salariées, bénévoles, ...)
 - **Impact :** Estimation de l'augmentation des quantités réemployées supplémentaires
 - 4.2. Etude de faisabilité pour lancement d'une nouvelle activité spécifique textiles
 - **Impact :** Estimation de l'augmentation du nombre de personnes supplémentaires envisageables dans la structure grâce à cette nouvelle activité (salariées, bénévoles, ...)
 - **Impact :** Estimation de l'augmentation des quantités réemployées supplémentaires grâce à cette nouvelle activité
 - 4.3. Aménagement d'espaces de vente (hors foncier et bâti)
 - **Impact :** Estimation de l'augmentation des quantités réemployées supplémentaires

ETAPE 6 – Pièces justificatives

Justificatifs à joindre au dossier

Attention : vous devez obligatoirement respecter les modèles disponibles au téléchargement sur la plateforme pour les pièces 4, 5, 7, 8 et 9.

1. Statuts datés et signés
2. Annonce de publication au Journal Officiel (pour les associations) ou un extrait KBIS (pour les autres organisations)
3. Avis de situation au répertoire SIRENE datant de moins de 3 mois
4. Budget prévisionnel de la structure 2025 (selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature)
5. Budget prévisionnel du projet de réemploi-réutilisation des TLC à soutenir (selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature)
6. Les comptes approuvés (incluant le bilan financier, le compte de résultat et les annexes) du dernier exercice clos.
7. Attestation sur l'honneur signée par le représentant légal indiquant les effectifs annuels de la structure (en ETP) sur les 3 derniers exercices pour les structures employeuses (selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature)

8. Déclaration sur l'honneur des points d'approvisionnement en TLC (adresse et nom)
(selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature)
9. La liste des dirigeants (membres du Conseil d'administration le cas échéant), datée et signée (selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature)
10. Le RIB de la structure
11. *Le cas échéant, le pouvoir donné en cas de délégation de signature*
12. *Le cas échéant, lettres de soutien de partenaires au projet présenté dans le dossier de candidature*

La dernière étape vous permet de relire l'intégralité des réponses saisies avant de déposer votre dossier.

Une fois déposé, vous pouvez toujours accéder à votre candidature et y apporter des modifications jusqu'à la date de clôture des candidatures.